

İcra Ve İflas Kanununun Tatbikatına Dair Nizamnam

Birinci bap – Umumi hükümler	2
FASIL: 1 – İcra ve iflas dairelerinin idaresi:	2
FASIL: 2 –	5
İkinci bap – İcra ve takip muameleleri.....	19
FASIL: 1 – Dosyalar, zabıtlar ve diğer vesikalar	19
FASIL: 2 – Temyiz vukuunda yapılacak muamele:	32
Üçüncü bap – İflasın tasfiyesi.....	35
FASIL: 1 – Masanın teşkili	35
FASIL: 2 – Masanın tasfiyesi:	48
FASIL: 3 – Müteferrik hükümler	52

Birinci bap Umumi hükümler

FASIL: 1 İcra ve iflas dairelerinin idaresi:

Madde 1

Ayrıca iflas dairesi bulunmayan yerlerde icra ve iflas işleri icra memurunun mesuliyeti altında icra dairesinde görülür.

: –Madde 2

İcra ve iflas dairelerinin katip, mübaşir, tahsildar ve müşahdemleri ait oldukları daire memurunun inhası ve mahalli Adliye Encümenlerinin kararı üzerine valiler tarafından tayin olunurlar. Bunların icabında tahvilleri dahiaynı usule tabidir.

Madde 3 – İcra ve iflas dairelerinin mesul amirleri icra ve iflas memurlarıdır.

Adliye Vekaletince lüzum gösterilen icra dairelerinde Maliye Vekaletince mansup muhasipler bulunur. İcra dairelerinin muhasibi iflas dairesinin muhasipliği vazifesini de ifa eder.

Muhasip icra memurunun idaresine tabi olup bütün tahsilatı ve diğer muameleleri günü gününe memura bildirmekle mükelleftir.

Borçludan vakı olan tahsilat borcun tamamına baliğ olunca borcun itfa edildiği derhal memura bildirilmesi lazımdır.

: –Madde 4

İcra ve iflas memurlarının gaybubetinde vazifeleri muavinleri tarafından ve muavinleri bulunmadığı takdirde tetkik merciince tensip edilecek bir katip tarafından vekaleten ifa olunur.

İcra ve İflas Kanununun 10 uncu maddesi mucibince bir memurun göremiyeceği işler tetkik mercii tarafından diğer bir memura gördürülür.

FASIL: 2

Defterler: –Madde 5

(Değişik: 4.7.1956 - 4/7571 K.)

Her icra ve iflas dairesinde aşağıda gösterilen beş defterin tutulması mecburidir:

148

- 1 - Esas defteri,
- 2 - Ad ve soyadları defteri,
- 3 - Kasa defteri,
- 4 - Muhabere gelen defteri,
- 5 - Muhabere giden defteri,

: –Madde 6

(Değişik: 4.7.1956 - 4/7571 K.)

Nezdlerinde muhasip bulunan icra dairelerinde beşinci maddede gösterilenlerden başka aşağıda yazılı defterler de tutulur:

- 1- Hesabı cari defteri,
- 2- Tahsilat defteri,

3- Tasnif defteri.

: –Madde 7

(Değişik: 4.7.1956 - 4/7571 K.)

İcra ve İflas Kanununun 4 üncü maddesi mucibince tetkik mercii vazifelerini ifa eden makam ve mahkemelerde bu vazifelere mahsus olmak üzere aşağıda gösterilen defterler tutulur:

- 1 - Esas defteri,
- 2 - Temyiz defteri,
- 3 - Zimmet defteri,

Şu kadar ki temyiz ve zimmet defterleri mahkemelerce diğer davalara mütaallik tutulan mümasil defterlerle birleştirilebilir.

Tetkik mercilerinden çıkan kararların birer sureti, kartonlarda muhafaza edilir.

: –Madde 8

İcra ve iflas dairelerinde tutulacak defterler kullanılmadan evvel her sahifesine sıra ile numara ve her sahifenin faslı müşterekine daireye mahsus mühür vazı ile birinci ve son sahifelerinde defterin kaç sahifeden ibaret olduğu memur tarafından şerh ve imza ile tasdik edilir.

Tetkik mercilerinde tutulan defterler dahi bu suretle her sahifesi mercie mahsus mühür ve sahife numarası yazı ile başladığı ve bittiği yerlerde merci vazifesini ifa eden hakim tarafından defterin kaç sahifeden ibaret olduğu şerh ve imza ile tasdik olunur.

: –Madde 9

Defterlerde kazıntı ve silinti caiz değildir. Yanlış yazılan kelimeler okunabilecek gibi çizilip doğrusu yazılır **ve altı** imza olunur.

Kurşun veya boyalı kalem kullanılması caiz olmayıp defterlerin behemehal mürekkeple yazılması lazımdır.

: –Madde 10

İşler ve muameleler defterlere muamele haneleri takip edilmek üzere tarih sırasıyla yazılır.

Madde 11 – Esas defterine sıra numarası, müracaat tarihi, alacaklının veya vekilinin isim, şöhret, ikametgahı “yabancı memlekette ise Türkiye’de intihap ettiği ikametgah” borçlunun veya kanuni mümessilinin isim, şöhret ve ikametgahı ve bir terekeye karşı vaki olan taleplerde kendilerine tebligat yapılacak mirasçılarının isim, şöhret ve ikamet gahları, talebin şekil ve mahiyeti ve alacağın nevi ve miktarı ve faiz miktarı ile faizin işlemeğe başladığı tarih ve daireye verilen evrak, alacaklının tatbik imza veya mühürü, makbuz verilip verilmediği ve takip defterinde o işe verilen numara kayıt edildiği gibi muamele neticelendiği zaman bu neticenin neden ibaret olduğu dahi dercedilir.

Madde 12-13

(Mülga: 4.7.1956 - 4/7571 K.)

Ad ve soyadları defteri borçluların soyadlarına göre ve alfabe sırasıyla düzenlenir. Bu defterde borçlunun adı, alacaklının soyadı ve adı, dosya numarası mahsus sütunlarına ayrıca kaydedilir.

: –Madde 14

Kasa defterine kasaya tahsil ve emanet suretiyle giren ve çıkan meblağlar günü gününe kaydedilir. Bu defterin tahsilat kısmında umumi yekün, yekün evrakı naktiye, altın - gümüş haneleri, sıra numarası, verilen makbuzun numarası ve tarihi, dosya ve hesabı cari numaraları, reddiyat numarası ve tarihi, reddiyat kısmında da umumi yekün, yekün, evrakı naktiye, altın, gümüş ve reddiyat numarası ve tarihi, sarfiyatın nev'i, tahsilat numara ve tarihi sütunları bulunur.

Borçlulardan ve borçlu namına üçüncü şahıslardan ve istirdat halinde alacaklılardan alınan paralar nevilerine göre mahsus hanelerine kayıt ve reddedildiği zaman keyfiyet işaret edilir.

Tahsilat kısmının birinci sütununa tahsilatın umumi yekünü, ikinci sütununa müteaddit sebeplerle yapılan tahsilatın yekünü ve 3, 4, 5 inci sütunlarına tahsil olunan paranın nevileri "evrakı naktiye, altın, gümüş" ve tahsilatın nevileri yazılır. Mevduat için makbuz verilerek müteselsil numaraları defterin yedinci sütununa yazılır.

Alacaklılara tediyat vakı oldukça reddiyat numarası 10 uncu sütuna işaret edilir. Tediyat kısmında dahi tahsilat kısmında olduğu gibi tediye olunan miktarın heyeti mecmuasını gösteren umumi yekün, reddiyatın müfredat ve yekünü, reddiyatın ne nevi para ile "evrakı naktiye, altın, gümüş" yapıldığı reddiyat ve tahsilat numara ve tarihleri ve sarfiyatın nev'i sütunları vardır.

: –Madde 15

Hesabı cari defteri borçlu ile alacaklıların hesaplarını müfredatı ile gösterir ve ihtiyaca göre eşhas ve Banka hesabı cari defterleri ayrı ayrı tutulur.

Bu defterde hesabı cari numarası, borçlunun isim, şöhret ve ikametgahı sütunları ve alacaklıların her birinin isim, şöhret ve ikametgahları için bunların sayısına nazaran beş hane vardır. Her birinde alacaklılar hesabına vaki teyidat gösterilir. Tahsilat kısmında üç ve tediye kısmında müteaddit alacaklılar namına tediye için beşer sütun vardır.

Tediye tarihi, kasa defteri ve dosya numaraları bunlara mahsus sütunlara yazılır ve tediye eden memur tarafından imza ve tasdik olunur.

–Madde 16

(Değişik: 4.7.1956 - 4/7571 K.)

Muhabere giden defteri ile muhabere gelen defteri; sıra numarası, dosya numarası, evrakın tarihi, numarası ve ekleri, gönderilen veya gönderen dairenin ismi, evrakın geliş tarihi veya sevki, hulasası ve düşünceler sütunları olmak üzere aynı sütunları ihtiva eder. Defterlerden biri muhabere giden defteri, diğer muhabere gelen defteri olarak kullanılır.

Bütün tezkerelerle haczin üçüncü şahıslara tebliğini muntazamın evrak muhabere giden defterine kaydedilir.

: –Madde 17

(Mülga: 4.7.1956 - 4/7571 K.)

Madde 18

İcra ve iflas dairelerinde bu defterlerden başka lüzum görülen yardımcı defterlerin tutulması Adliye Vekaleti tarafından emrolunabilir.

: –Madde 19

İcra ve iflas dairelerinde cereyan edecek muamelelere mütaallik evrakın nümune ve for-mülleri İcra ve İflas Kanuniyle bu Nizamname hükümlerine göre Adliye Vekaleti tarafından tanzim ve tamim olunur.

Tutulacak defterlerin nümuneleri işbu nizamnameye raptolunmuştur.

İkinci bap İcra ve takip muameleleri

FASIL: 1 Dosyalar, zabıtlar ve diğer vesikalar

: –Madde 20

İcra dairelerinde dosya usulünün tatbiki mecburidir. Her dosyanın üzerine sıra numarası konulur. Bir işe ait olan zabıtnamelerle bütün evrak sıra ile bu dosyaya vaz edilir ve mahalli mahsusunda dosyanın ihtiva ettiği evrakın numara altında müfredatı gösterilir.

Madde 21

İlamların ve ilam mahiyetindeki vesikaların icrasına müteallik muameleler bir icra zabıtnamesine tarih sırasıyla muntazaman dercolunur. Bu zabıtnamenin ilk sahifesine ilamın veya vesikanın tarih ve numarası, hangi mahkemeden veya makamdan verildiği, alacaklı ve borçlunun isim, şöhret ve ikametgahları ve hükmün yahut vesikanın hulasası yazılmak lazımdır.

: –Madde 22

İlamsız takibe mütaallik bütün muameleler bir takip zabıtnamesine sırasıyle muntazaman dercolunur. Bu zabıtnamenin ilk sahifesinde alacaklının veya vekilinin isim, şöhret ve ikametgahı, “alacaklı yabancı memlekette oturuyorsa Türkiye’de göstereceği ikametgah” borçlunun ve varsa kanuni mümessilinin isim, şöhret ve ikametgahı, bir terekeye karşı yapılan taleplerde kendilerine tebligat yapılacak olan mi-rasçılının isim, şöhret ve ikametgahları, alacağın veya talep olunan teminatın Türk parasiyle tutarı, faizli alacaklarda faizinin miktarıyla işlemeğe başladığı gün, senet varsa tarih ve hulasası ve yoksa borcun sebebi, alacaklının takip yollarından hangisini talep ettiği gösterilecektir.

: –Madde 23

İcra ve takip zabıtnamelerine müteselsil sahife numaraları konulması ve icabında nihayetine ilave edilecek sahifelerin bir defter teşkil edecek surette bağlanması mecburidir.

Madde 24

Yazı ile veya şifahi surette yapılan itirazlar ve mal beyanları derhal ait olduğu zabıtnamelere dercolunur.

: –Madde 25

İcra ve İflas Kanununun 16 ncı maddesi mucibince tetkik merciine şikayet vukuunda tetkik mercii işin dosyasını celp ve tetkik edip kanun dairesinde bir karar ile icra dairesine iade eder. Tetkik mercii tarafından takibin geri bırakılması emrolunmadıkça tetkikat takibin devamına mani olmayacak surette yapılmak lazımdır.

İcra dairesi merciin kararı dairesinde lazımgelen muameleleri yapar.

: –Madde 26

Bir ödeme emrine karşı vaki olan itirazın ref'i talep edilince icra dairesi işin dosyasını hemen ait olduğu tetkik merciine göndermekle mükelleftir.

Madde 27

Tetkik merciinde her iş için bir dosya ve duruşmalar için ayrıca Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununa göre zabıtname tutulması ve gerek şikayet gerek itiraz üzerine verilecek kararların mezkür Usul Kanununun 388 inci maddesinde yazılı hususları ihtiva etmesi lazımdır. Mezkür Usulü Muhakeme Kanununun 389, **390, 391 ve 392** nci maddeleri hükümleri burada da tatbik olunur.

: –Madde 28

Haciz muamelesine dair olan zabıt varakaları İcra ve İflas Kanununun 102 nci maddesindeki tarifata muvafık olarak mahallinde tutulur. Bu zabıt varakalarının işin ait olduğu dosyaya konulması ve muamelenin ifasını mütaakıp keyfiyetin takip defterine kaydı lazımdır.

Yeni alacaklıların hacze iştiraki ve bu yüzden ilave suretiyle yapılan yeni hacizler bu zabıt varakasının altına işaret olunur.

: –Madde 29

Hacze giden memur para kabzına mezun olupta borçlu borcunu tamamen öderse kendisine Diarede tebdil olunmak üzere muvakkat bir makbuz verilip haciz muamelesi durdurulur.

Madde 30

Haciz olunan paralar, banknotlar, tahvilat ve esham ve hamiline ait ve emre yazılı senetlerle altın, gümüş ve diğer kıymetli şeyler kasada veya bankada muhafaza edilir.

: –Madde 31

Para kabzına memur olanlar aldıkları parayı yanlarında tutamayacakları gibi cinsini de değiştiremezler.

Tahsildarlar aynı hükme tabi olmak üzere ancak tahsiline memur edildikleri parayı kabzedebilirler.

:–Madde 32

Artırma şartname ve ilanları İcra ve İflas Kanununun tarifatı dairesinde Adliye Vekaletince tanzim ve tamim edilecek numunelere tevfiik olunur.

Artırmalar için tutulacak zabıtnamelerin numuneye muvafık olarak tutulması ve ihalelerin **üç defa** bağırdıktan sonra yapıldığı tasrih edilerek memurdan başka mal kendisine ihale edilen kimseye ve münadiye dahi imza ettirilmesi lazımdır.

FASIL: 2

Temyiz vukuunda yapılacak muamele:

:–Madde 33

İcra ve İflas Kanununa göre temyiz edilen takip hukukuna mütaallik kararlardan tebliğ ile tekemmül edenlerin temyiz eden tarafa ve her halde temyiz istida ve layihalarının diğer tarafa tebliğini natık ilmühaberler ile dosyada mevcut bulunan diğer bütün evrakı mübeyyin müfredat pusulası işin dosyasıyla birlikte Temyiz Mahkemesine gönderilir.

Ancak icranın veya takibin devamı için lüzumlu olan evrak Dairece alıkonularak Temyiz Mahkemesine gönderilecek dosyaya bunların musaddak suretleri konulur.

: –Madde 34

Temyizin kanuni müddet geçtikten sonra yapıldığı veya temyizi kabil olmayan bir karara taallük ettiği beyaniyle tetkik mercii tarafından temyiz talebinin reddine karar verilipte temyiz eden şahıs bu kararı kabul etmezse temyiz arzuhali ve varsa layihası diğer tarafa tebliğ edildikten sonra temyiz edilen kararın sureti ve verilirse cevap layihasiyle birlikte Temyiz Mahkemesine gönderilir. Temyiz Mahkemesi tetkikatı neticesinde dosyanın gönderilmesine lüzum gösterirse 33 üncü madde hükmü tatbik olunur.

:–Madde 35

Tetkik mercii tarafından cezaya mütaallik olarak verilen hükümlere karşı İcra ve İflas Kanununun 333 üncü maddesine göre temyiz vukuunda mezkür hükme taallük eden dosya müfredat pusulasıyla birlikte hemen Temyiz Mahkemesine gönderilir.

Üçüncü bap İflasın tasfiyesi

FASIL: 1 Masanın teşkili

: –Madde 36

Her iflas kararının daireye bildirilmesi üzerine o iflas işine mahsus olmak üzere "20" nci maddede tarif edildiği şekilde bir dosya açılır.

İflasa mütaallik bütün evrak tarih sırası altında bu dosyada hıfzolunur.

: –Madde 37

İflas muamelelerinin kaydına mahsus zabıtnameler ciltli bir defter halinde tutulur. Masaya girecek hiç bir mal bulunmamasına mebni tatiline karar verilen tasfiyeler dahi bu hükümde dahildir. Diğer daireler tarafından gönderilen istinabeler üzerine de bu suretle hareket olunur.

Bütün iflas muameleleri ve tasfiyeye tesir edebilecek bütün vakıalar derhal tarih sırasıyla bu zabıtnameye geçirilir. Mahkemelerden sadır olan kararlar yalnız hüküm fıkrası gösterilerek zikredilir. Kayıta ait olduğu vesikanın tarih ve numarası da gösterilir.

Alacaklıların sıra cetveli, paylaşırma cetveli, alacaklılar toplanmasının zabıtnameleri, iflas idaresinin raporları ve iflas işine mütaallik mahkeme kararları bu zabıtnamenin mütemmim kısımlarından olmak üzere dosyasına konulur ve hulasaları ayrıca zabıtnameye dercolunur.

: –Madde 38

İflas hükmünün icra veya iflas dairesine tebliğini mütaakıp dairece müflis tarafından gönderilen veya müflisin namına gelen mektup, telgraf ve havalenamelerle paket ve kolilerin, gümrüğe vürut eden ve edecek olan malların ve banka ve noterdeki mevduat ve rehinlerin müflise verilmiyerek masa emrine hazır bulundurulması hakkında Posta ve Telgraf ve Gümrük idareleriyle banka ve noterlere tebligat yapılır.

Madde 39

Celbedilen ve icabında zabıta marifetiyle ihzar olunan müflisten hangi tarihte ne miktar sermaye ile işe başladığı, menkul ve gayrimenkul malları nelerden ibaret olduğu ve nerelerde bulunduğu ve kiradaki gayrimenkullerinin kira karşılıkları, bir yerden maaş ve ücret alıyorsa miktarı, mülkiyetten başka gayrimenkul aynı hakları varsa nelerden ibaret olduğu ve diğer bütün kazanç, gelir ve hakları, aile vaziyeti, tahsilde çocukları varsa mektep ücret ve masrafları, hane ve ticarethanesinin aylık masrafları, istihdam ettiği kimselerin ücretleri, kimlerden mali muavenet gördüğü ve kimlere nafaka verdiği, kaç defter tuttuğu, hava oyunlarına girişip girişmediği, hangi tarihte ve ne sebeple acze düştüğü, iflasının neden ileri geldiği, uğradığı zararların sebep ve amilleri, vesayeti altında kimse olup olmadığı ve halin icabına göre lazımgelen diğer sualler sorulur.

: –Madde 40

Müflisin menkul ve gayrimenkul bütün mallarını ve takdir edilen kıymetlerini gösterir surette bir mevcudat defteri tanzim olunur.

Bu defterde müflisin menkul ve gayrimenkul malları, esham, tahvilat ve alacakları ve kıymeti haiz hakları ayrı ayrı fasıllarda ve fakat müteselsil bir numara altında kayıt ve her malın nerede bulunduğu tasrih ve üzerinde üçüncü bir şahsın rehin hakkı veya gayrimenkulleri takyit eden aynı bir hakkı varsa menkul haklar vesikasına ve gayrimenkul haklar tapu sicilinden çıkarılan kayıtlara göre işaret edilir. Gayrimenkuller adi veya hasılat kirası suretiyle kiraya veya işletmeye verilmişse keyfiyet bu deftere kaydolunur ve bu kayıta kiracıların hüviyet ve ikametgahları, mukavelenin müddeti ve kira karşılığının miktarı gösterilir.

Ecnebi memleketlerde bulunan mallar Türkiye’de açılan iflas lehine paraya çevrilebilip çevrilemeyeceği hususu nazara alınmaksızın bu deftere kaydolunur.

Masanın İcra ve İflas Kanununa göre haiz olduğu iptal hakları da mahkemelerce kabul edildiği takdirde bu deftere kaydedilir ve bunlar için takribi bir kıymet takdir olup kıymet hanesinde gösterilir.

: –Madde 41

Mevcut defterinin nihayetine kayıt muamelesinin ne kadar devam ettiği ve tanzimine iştirak eden bütün şahısların isimleri yazılıp **altı** memur ve davet edilmiş ehli-vukuf varsa bunlar tarafından imza edilir. Bundan sonra memur hakikata muhalif beyanın kanuni hükümlerini müflise ihtar ile defterin tam ve doğru olup olmadığını beyana davet eder. Müflisin beyanları defterin altına şerhedilir ve kendisine aynen okunup imza ettirilir.

Bu beyan müflis vefat etmiş ise mirasçılarına ve firarda ise hanesi halkından reşit olanlara yaptırılır.

: –Madde 42

Müflis kollektif veya komondit bir şirket ise mevcudu hakkındaki beyan gayri mahdut mesuliyetli şeriklerden idareye memur olanlar tarafından ve sermayesi eshama münkasim veya limited veya kooperatif bir şirket ise mümessilleri tarafından yapılmak ve beyan yaptırılmamış ise sebebi tasrih edilmek lazımdır.

: –Madde 43

Müflise terki tensip edilen lüzumlu eşya ve mesken olarak bırakılan gayrimenkul ile varsa aile yurdu mevcudat defterinin sonunda şerh suretinde gösterilir ve şerhte bu malların mevcudat defterinde hangi numaralarda mukayyet buldukları gösterilir. Eşya terkine mütaallik olan karar müflise beyan sırasında tefhim yahut yazı ile tebliğ olunur.

Müflis bu husustaki haklarının tamamından yahut bir kısmından feragat ettiği takdirde bu feragati zaptolunur ve kendisine imza ettirilir.

: –Madde 44

Masada dahil gayrimenkullerin hasılat ve iratları elde edildikçe mevcudat defterinde buna mahsus bir fasılda kaydolunur.

: –Madde 45

Masaya dahil bir mal üzerinde üçüncü şahıs tarafından istihkak iddiası vaki olduğu takdirde bunların isimleri ve iddianın taallük ettiği malın mevcudat defterindeki numarası ve vesika ibraz edilmiş ise melfufat listesindeki numarası ayrı bir fasılda gösterilir.

Bu fasılda bu hususa dair müflisin beyanı, iflas idaresinin kararı ve nihayet mahkeme hükmü hulasatan dercolunur.

: –Madde 46

Mevcudat defteri tanzim edilirken memur,

A – İsmi defterde yazılı olmayan tanınmış alacaklıların isim ve ikametgahları,

B – İcra ve İflas Kanununun 194 üncü maddesinde yazılı olanlardan bir davanın mevcut olup olmadığı,

C – Şahsa ait veya mali zarara karşı sigorta senetleri bulunup bulunmadığı,

D – Kullandığı velayet ve vesayet hakları ve bu velayet ve vesayete tabi kimseler lehinde bir istihkak veya alacak mevcut olup olmadığı.

Hakkında müflisi isticvap etmekle mükelleftir.

: –Madde 47

Müflisin alacak ve hakları da dahil olduğu halde mevcudunu ve kefalet te dahil olmak üzere bütün borçlarını gösterir kayıt ve vesikalara müstenit bir bilanço tanzim edilir.

: –Madde 48

Alacaklıların birinci, ikinci ve diğer toplanmalarında hazır bulunanların kimlerden ibaret olduğu ve ifadelerinin hulasası ve neticede verilen kararlar ayrı bir zabıtname halinde zaptolunur.

FASIL: 2

Masanın tasfiyesi:

:–Madde 49

Müflisin diğerk bir kaza dairesinde bulunan menkul mallarının paraya çevrilmesi hususunda aşağıda gösterilen şekilde hareket olunur.

Bu malların - iflasın açıldığı yerde - satılması masa hakkında daha faideli olacak ise mallar oraya celbolunur. Aksi takdirde buldukları mahal icra ve iflas daireleri marifetiyle satılır.

: –Madde 50

Müflisin diğer bir kaza dairesinde bulunan gayrimenkul mallarının o yerin adetlerine göre en elverişli tarzda satılmasını temin için; satış şart ve suretleriyle satılacağı mahal iflas idaresi tarafından ve basit tasfiye halinde iflasın açıldığı iflas veya icra dairesi canibinden tesbit olunacağı gibi neticede ihaleleri de bu idare veya dairece yapılır veya istinabe yoluyla gayrimenkullerin bulunduğu mahal icra dairesine yaptırılır.

Madde 51

Müflisin merhun bir malı ecnebi bir memlekette bulunupta o memleketin kanunları merhunun Türkiye'de açılmış iflas masasına ithaline müsait bulunmadığı takdirde bu rehinin temin ettiği alacağa tekabül eden gareme hissesi o merhumun paraya çevrilmesi zamanına kadar muhafaza edilir ve rehin hakkı sahibi olan alacaklıya alacağının ancak merhunun satış tutarıyla ödenmemiş kısmına isabet eden hisse verilir.

: –Madde 52

Müflisin defter ve vesikaları, iflas konkordato aktile veya basit yahut adi tasfiye suretiyle neticelendikten sonra kendisine ve müflis bir şirket ise şirketlerin muvafakatlariyle içlerinden birisine teslim olunur. Evrak ve defterler **on sene** içinde daireden alınmazsa **on sene** hitamında imha olunabilir.

FASIL: 3

Müteferrik hükümler

: –Madde 53

Basit tasfiye usulünün tatbiki halinde müflis konkordato teklif eder ve alacaklıların toplanması için muktazi masraflara mukabil avansta bulunursa konkordato müzakeresi için alacaklıların toplanmaya davet edilmesi mecburidir.

: –Madde 54

İflas idaresi azasının ücretleri ve tediye sureti alacaklılar heyeti umumiyesince takdir olunur.

: –Madde 55

İflassız konkordato taleplerinde tayin olunacak komiserin ücreti tetkik mercii tarafından tayin olunur.

Madde 56

İflas idaresini teşkil eden zevatin tasfiye muamelelerini ifada, terahi ve ihmalleri görüldüğü takdirde iflas dairesi bunların tebdilleri hakkında bir karar vermek üzere alacaklıları fevkalade bir toplanmaya davet eder. Bu toplanma müzakere nisabı hasıl olmaması yüzünden mümkün olmazsa tasfiyeye iflas dairesince devam olunur.

: –Madde 57

Şürayı Devletçe görülmüş olan işbu nizamnamenin meriyeti neşrinden **on beş gün** sonra başlar.

:–Madde 58

İşbu nizamnamenin hükümlerini icraya Adliye, Dahiliye ve Maliye Vekilleri memurdur.